



रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ५

संख्या: ४

मिति : २०७८/०९/१२ (अतिरिक्तांक)

भाग-१

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

गुल्मी, लुम्बिनी प्रदेश

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि- २०७८

*(Handwritten signature)*

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७८/०९/१२

### प्रस्तावना

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि यस गाउँपालिकाका सबै वडामा गठन गरिने वडा स्तरीय बाल क्लब र गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लब गठन तथा परिचालनमा एकरूपता ल्याउने उद्देश्यले रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७६ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरेर रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ।

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यो कार्यविधिको नाम रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८ रहेको छ।
- (२) यो कार्यविधि रुरुक्षेत्र गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि, रुरुक्षेत्र गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ।

### २. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि -

- (क) कार्यविधि भन्नाले रुरुक्षेत्र गाउँपालिका बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८ लाई सम्झनुपर्छ।
- (ख) पदाधिकारी : भन्नाले वडा स्तरीय बाल क्लब तथा स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सहसचिवलाई सम्झनुपर्छ।
- (ग) कार्यकारी सदस्य : भन्नाले वडा स्तरीय तथा गाउँपालिका स्तरीय कार्यकारी समितिका सदस्यलाई सम्झनुपर्छ।
- (घ) साधारण सदस्य: भन्नाले वडास्तरीय बाल क्लबमा सूचीकृत सम्बन्धित वडा भित्रका १८ वर्ष मुनिका सबै बालवालिकालाई सम्झनुपर्छ।
- (ङ) सल्लाहकार समिति भन्नाले प्रत्येक क्लबको कार्यक्षेत्र भित्रका सम्बन्धित वडा कार्यालयले तोकेको १८ वर्ष उमेर पुरा भएका ३ जना सदस्य सम्झनुपर्छ।
- (च) गाउँपालिका भन्नाले रुरुक्षेत्र गाउँपालिका लाई सम्झनुपर्छ।
- (छ) बाल क्लब भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडा स्तरीय बाल क्लब तथा पालिकास्तरीय बाल क्लब समेतलाई सम्झनुपर्छ।
- (ज) अध्यक्ष भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडा स्तरीय बाल क्लब तथा गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ।
- (झ) कार्यकारी समिति भन्नाले वडा स्तरीय बाल क्लबको पदाधिकारी सहितको २५ सदस्यीय समिति तथा गाउँपालिका स्तरीय पदाधिकारी सहितको १५ सदस्यीय समिति सम्झनुपर्छ।

### ३. क्लब गठनको लागि सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने :

यो कार्यविधि लागू भएपछि पहिलो पटकको लागि गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूले कम्तिमा ७ दिन अगावै आफ्नो क्षेत्रभित्र १६ वर्ष मुनिका बालवालिकाहरू मात्र सम्मिलित क्लब गठन गर्ने मिति, समय, स्थान तथा अन्य आवश्यक कुराहरू खुलाई सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने छ।

*(Handwritten signature)*

पुस्तक

#### ४. क्लब गठन गर्नुपर्ने

नियम ३ बमोजिम उल्लेखित मिति, समय र स्थानमा पहिलो पटकको लागि क्लब गठन गर्ने कार्यपालिकाले ताकेको एकजना कार्यपालिका सदस्य, सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष, सम्बन्धित वडाको कमिमा एकजना महिला वडा सदस्यको अनिवार्य उपस्थितिमा उपस्थित बालबालिकाहरुको भेसावाट साविक गाउँ विकास समितिका वडावाट कमिमा २-२ जना पर्ने गरि ५० प्रतिशत महिला र ५० प्रतिशत पुरुषको प्रतिनिधित्व हुने गरि समावेशी प्रकृतिको २५ सदस्यीय क्लबको पदाधिकारी सहितको कार्यकारी समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

#### ५. क्लब दर्ता तथा नवीकरण :

कार्यविधिको नियम ४ बमोजिम गठन हुने प्रत्येक क्लबको दर्ता तथा नवीकरण अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालयले गर्नुपर्नेछ ।

#### ६. वार्षिक साधारण सभा र नेतृत्व चयन:

- १) सम्बन्धित वडा कार्यालय सँग समन्वय गरी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र कमिमा ७ दिन अगावै प्रत्येक क्लबको अध्यक्षले वार्षिक साधारण सभा बोलाउनुपर्नेछ ।
- २) उपनियम १ बमोजिम वार्षिक सभा नबोलाएको अवस्थामा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षले ७ दिन भित्र सम्बन्धित क्लबको वार्षिक साधारण सभा बोलाईदिनुपर्नेछ ।
- ३) वार्षिक साधारण सभाको गणपुरक संख्या कुल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत हुनेछ ।
- ४) वार्षिक साधारण सभाको अध्यक्षता क्लबको अध्यक्षले गर्नेछ र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ । क्लबको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष दुवै अनुपस्थिती भएमा उपस्थित बहुमत सदस्यहरुले छानेको सदस्यले वार्षिक साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- ५) वार्षिक साधारण सभाले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि पदाधिकारी र कार्यकारी सदस्य सहितको नेतृत्व चयन गर्नेछ र यसरी नेतृत्व चयन गर्दा विगतका क्लबमा वसेको व्यक्ति पुनः पदाधिकारी सदस्यमा दोहोरिन पाउने छैन ।
- ६) उपनियम ५ बमोजिम नेतृत्व चयन गर्दा नियम ३ मा उल्लेख गरिए बमोजिमको पदाधिकारीहरुको रोहवरमा सोही नियममा उल्लेखित प्रावधानको अवलम्बन गरी क्लबको १५ सदस्यीय नयाँ कार्यकारी समिति चयन गर्नुपर्नेछ ।

#### (७) कार्यकारी समिति

- १) प्रत्येक क्लबमा एक कार्यकारी समिति रहनेछ ।
- २) कार्यकारी समितिको बैठकमा कमिमा दुई महिनामा एक पटक बस्नेछ ।
- ३) कार्यकारी समितिको बैठकमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएका बैठकको लागि गणकपुरक संख्या पुगेको मानिन्छ ।
- ४) कार्यकारी समितिको निर्णय सर्वसम्मतबाट हुनेछ ।
- ५) उपनियम ४ बमोजिम सर्वसम्मतबाट निर्णय हुन नसकेमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेको सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यबाट गरेको निर्णय कार्यकारी समितिको निर्णय हुनेछ ।
- ६) वार्षिक साधारण सभा गर्ने भनी कार्यविधिमा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेको क्लब वाट सम्पादन हुने काम कारवाही क्लबको कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।
- ७) कार्यकारी समितिको बैठकमा सम्बन्धित वडाको एक जना प्रतिनिधिलाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

पुस्तक

सचिव

#### ८. अभिलेख राखी दिनु पर्ने :

प्रत्येक क्लबले आफ्नो काम कारवाही व्यवस्थित र पारदर्शी गर्नका लागि तयार गरेका देहाय बमोजिमका अभिलेखहरु सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सचिवले अद्यावधिक राखि दिनुपर्नेछ ।

- (क) सदस्य दर्ता अभिलेख ,
- (ख) साधारण सभा र कार्यकारी समिति संग सम्बन्धित सम्पूर्ण अभिलेख ,
- (ग) गाँउपालिकाले तोकेको अन्य आवश्यक कुराहरु ।

#### ९. क्लबको सदस्यता प्राप्ति र निलम्बन :

- (१) क्लबको कार्य क्षेत्रभित्रका प्रत्येक घर धुरीका १८ वर्ष मुनिका बालबालिकाले क्लबको सदस्यता लिन चाहेमा सम्बन्धित वडा सचिव मार्फत कार्यकारी समिति समक्ष सदस्यता प्राप्तिका लागि आवेदन दिनुपर्नेछ, र क्लबको कार्यकारी समितिले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रको बालबालिका भए नभएको यकिन गरी कार्य क्षेत्रभित्रको भए साधारण सदस्यमा सूचिकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (२) कार्यविधि विपरीत कार्य गर्ने कुनै पनि सदस्यलाई क्लबको कार्यकारी समितिको बहुमत सदस्यले निर्णय गरी बढीमा छ महिना सम्मका लागि सदस्यले पदबाट निलम्बन गर्न सक्नेछ ।

#### १०. क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार :

यस कार्यविधिको अन्यत्र दफामा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारका अलावा प्रत्येक क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) क्लबमा आवद्ध सदस्य सहित १८ वर्ष मुनिका सबै बालबालिकाहरुको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने खालका हाजिरी जवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध लेखन, साहित्यिक गतिविधि आदि सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) विद्यालय भर्ना हुने उमेर समुहका बालबालिकाहरु विद्यालय भर्नाबाट वञ्चित रहे नरहेको बारेमा निरन्तर अनुगमन गर्ने र विद्यालय नगएका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयसंग समन्वय गरी विद्यालय भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि निर्धारित सुचकहरु कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रहि बालमैत्री रुरुक्षेत्र गाँउपालिका निर्माण अभियानमा गाँउपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने ।
- (घ) पूर्ण साक्षरता, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता पूर्ण सरसफाई आदि अभियानमा गाँउपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- (ङ) बालबालिकाको नेतृत्व क्षमता विकास गर्ने ।
- (च) क्लबले आफुलाई प्राप्त जिम्मेवारी कार्यान्वयन गर्न कार्यकारी सदस्यको संयोजकत्वमा बढीमा ५ जना साधारण सदस्यहरु समिमिलित उपसमितिको गठन गर्न सक्ने ।
- (छ) गाँउपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

#### ११. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

यस कार्यविधि अन्यत्र नियममा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारको अलावा प्रत्येक क्लबको अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठक बोलाउने, बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (ख) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठकको कार्यसूचि तथा प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने ।
- (ग) गाँउसभा, गाँउपालिका एवं क्लबको साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन सदैव तल्लिन रहने ।
- (घ) कार्यकारी समितिको कामको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने ।
- (ङ) क्लबको प्रतिनिधित्व एकल रुपमा गर्नुपर्ने भएमा सो कार्य गर्ने ।
- (च) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

सचिव

१२

**१२. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

प्रत्येक क्लबको उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने ।
- (ख) क्लबका सदस्यहरूलाई तोकिएको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।
- (ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

**१३. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

प्रत्येक क्लबको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको सचिवको रूपमा काम गर्ने
- (ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णयको अभिलेख सम्बन्धित वडामा सचिवलाई बुझाउने ।
- (ग) अध्यक्षको निर्देशनमा साधारण सभा र कार्यकारी निर्णयको अभिलेख सम्बन्धित वडा सचिवलाई बुझाउने ।
- (घ) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

**१४. कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार :**

प्रत्येक क्लबको कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) क्लबमा आवद्ध सदस्यहरूले स्वेच्छाले संकलित कोषको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- (ख) क्लबबाट संचालित कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने ।
- (ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

**१५. सहसचिव काम, कर्तव्य र अधिकार :**

प्रत्येक क्लबको सहसचिवको काम कर्तव्य, अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) सचिवको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने ।
- (ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

**१६. कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

प्रत्येक क्लबको कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) कार्यकारी समितिको बैठकमा भाग लिई निर्णय प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- (ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

**१७. साधारण सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम क्लबमा आवद्ध साधारण सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) वार्षिक साधारण सभामा भाग लिई निर्णय प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- (ख) आफ्नो क्षेत्रभित्र संचालित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा क्लबलाई रचनात्मक सल्लाह सुझाव सहित निरन्तर सहयोग गर्ने
- (ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले अन्य काम गर्ने ।

१७

पुस्तक

#### १८. सल्लाहकार समितिको गठन , काम , कर्तव्य र अधिकार :

- १) प्रत्येक वडा स्तरीय क्लबमा एक सल्लाहकार समिति रहनेछ तर पहिलो पटक क्लबको कार्यकारी समिति सँगै गठित सल्लाहकार समिति यसै कार्यविधि बमोजिम गठन भएको मानिनेछ ।
- २) गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको सल्लाहकार समितिमा गाउँकार्यपालिकाले तोकेको १८ बर्ष उमेर पुरा भएका बढीमा पाँच जना सदस्य रहेको एक समिति रहनेछ ।
- ३) सल्लाहकार समितिको काम , कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) क्लबले सम्पादन गरिरहेका क्रियाकलापहरूको बारेमा क्लबलाई सल्लाह, सुझाव र मार्गदर्शन गर्ने र सौको जानकारी गाउँपालिकालाई समेत गराउने ।
- ख) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

#### १९. प्रतिवेदन र पुरस्कार :

- १) सम्बन्धित वडा कार्यालयले आफ्नो वडाको क्लबबाट सम्पादित क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन तोकिएको बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक रूपमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपनियम १) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा गाउँपालिकाको प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सबैभन्दा उत्कृष्ट र सिर्जनात्मक कार्य सम्पादन गर्ने एउटा क्लबलाई क्षमता विस्तार तथा सुदृढीकरणका लागि पुरस्कृत गर्न सक्नेछ ।

#### २०. गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको गठन , काम कर्तव्य र अधिकार :

- १) कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक वडामा गठन हुने वडा स्तरीय बाल क्लबहरूको कार्यकारी समितबाट तिन / तिन जना पदाधिकारी रहने गरी एक जना अध्यक्ष , उपाध्यक्ष , सचिव , एकजना कोषाध्याक्ष, एकजना सहसचिव र अन्य १३ जना कार्यकारी सदस्य सहित १८ सदस्यीय एक गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको गठन गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको उपस्थितिमा हुनेछ । यसरी गठन हुने गाउँपालिका स्तरीय क्लबको दर्ता तथा नविकरण अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा गर्नुपर्नेछ ।
- २) एक पटक गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष भएको व्यक्ती पुनः अध्यक्ष पदमा नदोहोरिने गरी प्रत्येक वर्ष उपनियम १) मा उल्लेखित प्रक्रिया अबलम्बन गरी गाउँपालिका स्तरीय क्लबको पुर्नगठन गर्नु पर्नेछ ।
- ३) गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको काम , कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेको छ ।
- क) प्रत्येक वडा स्तरीय क्लबमा आवद्ध सदस्य सहित सोह्र बर्ष मुनिका सबै बालबालिकाहरूको क्षमता विकास हुने खालका गतिविधि संचालन गर्ने ।
- ख) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालय भर्ना हुने उमेर समुहका बालबालिकाहरू विद्यालय भर्नाबाट बञ्चित भए नभएको अनुगमन गरी विद्यालय भर्ना गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- ग) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धका लागि निर्धारित सुचकहरू कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रहि बालमैत्री रुरुक्षेत्र गाउँपालिका निर्माण अभियानमा गाउँपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने ।
- घ) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

पुस्तक

संस्था

## २१. क्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजी:

- (१) देहायका उल्लेखित कुनै पनि अवस्थामा सम्बन्धित वडा समितिले वडा स्तरीय बालक्लबको कार्यकारी समितिलाई अर्को व्यवस्था नहुञ्जेल सम्मको लागि निलम्बन वा खारेजी गर्न सक्नेछ,
- (क) कार्यविधिमा उल्लेखित समयावधिमा वार्षिक साधारण सभा वा कार्यकारी समितिको बैठक नबसेमा,
- (ख) कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधान विपरीतको कार्य गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ग) गाउँपालिकाले दिएको निर्देशनको बारम्बार उल्लंघन गरेमा
- (२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै पनि क्लबको कार्यकारी समितिलाई निलम्बन वा खारेजी गर्नु अघि वडा समितिले उक्त क्लबको कार्यकारी समितिलाई ७ दिनको म्याद दिई सफाई पेश गर्ने मौका दिनेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिमको समयावधिमा क्लबको कार्यकारी समितिले चित्त बुझ्दो सफाई पेश गरेको वडा समितिलाई लागेमा वडा समितिले क्लबको कार्यकारी समिति निलम्बन वा खारेजी प्रक्रियालाई स्थगन गर्न सक्नेछ ।
- (४) उपनियम (२) बमोजिमको समयावधिमा क्लबको कार्यकारी समिति खारेजी भएमा सम्बन्धित वडाले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरी क्लबमा सूचिकृत सदस्यहरुको भेलाबाट पुनःक्लबको नयाँ कार्यकारी समिति गठन गर्नुपर्दछ ।
- (५) गाउँपालिका स्तरीय बालक्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजीको हकमा उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लिखित प्रावधान बमोजिम कार्य गरेको भनी कार्यपालिकालाई लागेमा उपनियम (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रिया कार्यपालिकाले अवलम्बन गरी क्लबको निलम्बन वा खारेजीको प्रक्रियाका बारेमा कार्यपालिकाले उपयुक्त निर्णय लिन सक्नेछ । तर वडा स्तरीय बालक्लब उपनियम (१) बमोजिम निलम्बन वा खारेजी भएको अवस्थामा उक्त क्लबबाट गाउँपालिका स्तरीय बालक्लबमा प्रतिनिधित्व गर्ने पदाधिकारीको पद रिक्त भएको मानिनेछ र उपनियम (४) बमोजिम सम्बन्धित क्लबले पूर्णता पाएपछि उक्त क्लबबाट गाउँपालिका स्तरीय बालक्लबमा रिक्त भएको पद स्वतः पूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

## २२. क्लब गठनमा लैगिंक समावेशिता कायम गर्नुपर्ने:

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिने वडा स्तरीय बालक्लब तथा गाउँपालिका स्तरीय बालक्लबको कार्यकारी समितिमा सकभर महिला र पुरुषको बराबरी उपस्थिति हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

संस्था

9/2/25

अनुसूची-१

(दफा ५ संग सम्बन्धित)

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

बाल क्लब दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नं.:

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका क्षेत्र भित्र बालमैत्रि शासन प्रवर्द्धनका लागि "रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको बालक्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८" नियम ५ रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको वडा नं. .... भरी आफ्नो कार्यक्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिमका बालक्लब दर्ता गरियो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

(क) क्लबको नाम : वडा स्तरीय बालक्लब वडा नं. .... रुरुक्षेत्र गाउँपालिका गुल्मी

(ख) क्लब रहने ठेगाना : वडा नं. .... रुरुक्षेत्र गाउँपालिका गुल्मी, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

दृष्टव्य : कार्यविधिको नियम (५) बमोजिमको प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभा गरी नियम (३) बमोजिम क्लबको नवीकरण गर्नुपर्दछ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम, थर र दर्जा :

दस्तखत :

नाम, थर :

दर्जा :

वडा नं. :

नवीकरण

क्र.स	नवीकरण बहाल रहने अवधि		नवीकरण गर्ने वडा कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर
	देखी	सम्म	

9/2/25

१७७४

अनुसूची-२  
(दफा २०(१) सँग सम्बन्धित)  
रुरुक्षेत्रगाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
बाल क्लब दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नं.:

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्रिशासन प्रवर्द्धनका लागि "रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको बालक्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८"को नियम बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्र भरी आफ्नो कार्यक्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिमको हुने गरी बालक्लब दर्ता गरियो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

(क) क्लबको नाम : गाउँपालिका स्तरीय बालक्लब रुरुक्षेत्र गुल्मी।

(ख) क्लब रहने ठेगाना : रुरुक्षेत्र गुल्मी, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

दृष्टव्य : कार्यविधिको नियम (५) बमोजिमको प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभा गरी नियम (३) बमोजिमक्लबको नवीकरण गर्नुपर्दछ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम, थर र दर्जा :

दस्तखत :

नाम, थर :

कार्यालय :

नवीकरण

क्र.स	नवीकरण बहाल रहने अवधि		नवीकरण गर्ने गाउँपालिकाको कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर
	देखी	सम्म	

१७७४