

क्र.सं .	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
१.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ➢ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➢ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ➢ निवेदन फाराम ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का 	नागरिकताको फाराम र फोटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन दस्तुररू. आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ नागरिकता सिफारीस ➢ (फाराम सहित) आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारीसरू आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ अंगिकृत नागरिकता सिफारीसरू. आर्थिक ऐन बमोजिम 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
२.	जग्गा नामसारी दाखेल/ खातेज सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ सरोकारवाला सर्वेको नगरिकताको प्रमाणपत्र, ➢ जग्गाधनी प्रमाणपूजा, ➢ मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➢ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत ➢ जग्गा रजिष्ट्रेशन गरेको कागज 	आवश्यक प्रक्रिया पुगे पछि मालपोत कार्यालयलाई किटानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➢ घर कायम सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ घर तथा जग्गा नामसारी ➢ (मालपोत) आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जामा ➢ फोटो टाँस गर्ने सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जा ➢ प्रतिलिपी सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ घर तथा वाटो भए, नभएको ➢ (राजीनामा) सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम (४ किता भन्दा बढीमा प्रति किता थप १००) ➢ घर तथा वाटो भए, नभएको (अँशवण्डा तथा वकस) सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ (३ पुस्ते सम्मका लागि) ➢ साविक पुर्जा प्राप्त जग्गाको हकभोग ➢ सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➢ फिलडवुक कायम भएको जग्गाको 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	

क्र.सं .	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ हकभोगसिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ छुट कित्ता जग्गा दर्ता सिफारिस ➤ दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम (मालपोत मुल्याङ्कनकाट कुल मुल्यको १ प्रतिशतका दरले) ➤ तोकिएको बाहेक जग्गा सम्बन्धि ➤ सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ जग्गाको मोही लगत कट्टा ➤ सिफारिसदस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ निजि, आवादी जग्गाको रूख काट्ने सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ (५ भन्दा बढीमा प्रति गोटा थप आर्थिक ऐन बमोजिम 			
३.	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन, ➤ नाता सम्बन्ध देखिने कागज पत्र , ➤ नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटा, ➤ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤ अंग्रेजी भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤ पारिवारिक पेन्सन (नेपाली) आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤ पारिवारिक पेन्सन (विदेशी) आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤ नाबालक सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	बडा कार्यालय	
४	प्रमाणीत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित ब्यक्तिको निवेदन, 	फोटो प्रमाणित गरी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विवाहित, अविवाहित वसोवास 			

क्र.सं .	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
		<ul style="list-style-type: none"> ➤नाता सम्बन्ध देखिने कागज पत्र , ➤नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटा, ➤आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	निवेदन माग अनुसार प्रमाणित गरिन	<ul style="list-style-type: none"> ➤जन्म, मृत्यु प्रमाणीत आर्थिक ऐन बमोजिम ➤विवाहित, अविवाहित वसोवास ➤जन्म, मृत्यु प्रमाणीतअंग्रेजीमा आर्थिक ऐन बमोजिम ➤चारित्रिक प्रमाणीत आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤ब्यक्ती प्रमाणीत आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ 			
४.	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ➤स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤नेपाली भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤अंग्रेजी भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ➤जन्ममिति, नाम थर शंशोधन आर्थिक ऐन बमोजिम ➤छात्रवृत्ति सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➤विद्युत जडान, नामसारी ➤ठाउँसारी (कृषी ,घरायससि) आर्थिक ऐन बमोजिम ➤दैनिक प्रकोप, अपाङ्ग परिचय पत्र असहाय निशुल्क ➤बक्सौनी / मिलापत्र दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम (दुवै पक्ष सँग अलग अलग) ➤यात्रा सिफारिस (भारतको लागी) आर्थिक ऐन बमोजिम ➤मुद्दा दर्ता दस्तुर(फिराद पत्र) ➤सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤विविध सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	

क्र.सं .	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
				<p>बमोजिम</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ विदेशमा खाता खोल्ने सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम कर्मचारी भर्ना विज्ञापन ➤ रा. प. वा सो सरह आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ रा. प. अनै वा सो सरह आर्थिक ऐन बमोजिम विद्युत जडान, नामसारी ठाउँसारी ➤ १५ हर्षपावर क्षमताको थ्रि फेस ➤ लाईनआर्थिक ऐन बमोजिम ➤ १५ हर्षपावर भन्दा माथीको ➤ क्षमताको थ्रि फेस लाईन आर्थिक ऐन बमोजिम दुर्ता हुन बाँकी जग्गामा वसोवास भएको स्थानमा पानी विजुलीको सिफारिस ➤ आर.सि.सि फ्रेम स्ट्रक्चर भवन आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ईटा, ढुङ्गाको गारोमा सिमेन्ट जडान भएको घरको सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ईटा, ढुङ्गाको गारोमा माटो जडान ➤ भएको घरको सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ वन समूह जिल्ला आपूर्ति घर ➤ निर्माणका लागि काठको सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम उद्योग दुर्ता, नामसारी ठाउँसारी सिफारिस ➤ १० हर्षपावर क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम 			

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ (१०-२०) हर्षवावर क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ (२०-५०) हर्षवावर क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ५० हर्षवावर क्षमता भन्दा माथीको ➤ सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम 			
५.	आम्दानी प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वार्षिक रु १० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ वार्षिक रु २० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ वार्षिक रु ३० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ वार्षिक रु ३० लाख भन्दा माथीको सिफारिस गर्दा आर्थिक ऐन बमोजिम 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
६.	घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ ➤ 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
७.	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ चारकिल्ला प्रमाणीत दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ (४ कित्ता भन्दा माथी भएमा प्रति कित्ता थप आर्थिक ऐन बमोजिम) ➤ ➤ 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
८.	धितो मूल्यानङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन, ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा, ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ 	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
९.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र 	एकाघरको	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ३५ दिन भित्र निःशुल्क, 	कागजात पेश भई स्पष्ट	वडा	

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
		➤ढाँचा अनुसारको सूचना फाराम	आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	➤ ३५ दिन पछि वलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम ➤	भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	कार्यालय	
१०.	मृत्यु दर्ता	➤मृतकको नागरिकता, ➤जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, ➤सूचकको नागरिकता	एकाघरको आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	➤ ३५ दिन भित्र निःशुल्क, ➤ ३५ दिन पछि वलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
११.	विवाह दर्ता	➤सूचकको नागरिकता ➤दुलहीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➤नागरिकता नबनेको भए माइती तर्फको नागरिकता ➤जोडी फोटो २ प्रति	विवाहित जोडीले सूचना फाराम भर्ने	➤ ३५ दिन भित्र निःशुल्क, ➤ ३५ दिन पछि वलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१२.	बसाई सराई दर्ता	➤बसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र ➤सरेर जानेको हकमा सरी जाने ठाँउको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ➤सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र	आधिकारिक ब्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क, ➤वलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१३.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	➤नागरिकता,विवाहदर्ता ➤अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको कागज	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने	➤ ३५ दिन भित्र निःशुल्क, ➤ ३५ दिन पछि वलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम ➤	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१४.	सामाजिक सुरक्षाको नाम - दर्ता जेष्ठनागरिक (दलित)	➤नेपाली नागरिकता, ➤ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि मंसिर १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१५.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- जेष्ठनागरिक नागरिकता	➤नेपाली नागरिकता, ➤ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	७० वर्ष पुगे पछि मंसिर १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१६.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- विधवा महिला	➤नेपाली नागरिकता, ➤पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➤ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१७.	सामाजिक	➤नेपाली नागरिकता,	नागरिकतामा ६० वर्ष	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा	

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
	सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्बन्ध विच्छेद/विवाह नभएका एकल महिलाका	<ul style="list-style-type: none"> ➢सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र, ➢ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	पुगे पछि जहिले सुकै			कार्यालय	
१८.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	<ul style="list-style-type: none"> ➢नेपाली नागरिकता, ➢जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, ➢अपाङ्गता परिचयपत्र, ➢ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१९.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- बाल संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> ➢जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, ➢बाबु/आमाको जग्गा ध.प्र.पूर्जा, ➢ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➢२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➢संरक्षकको नागरिकता 	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागिप्रमाण सहित जहिले सुकै	निःशुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
२०.	योजना स्वीकृतिका लागि	<ol style="list-style-type: none"> १) वडा भेलाबाट योजना माग गर्ने २) विषयगत समितिमा छलफल गर्ने ३) एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने ४) गाउँपालिका बोर्डबाट पारित गर्ने ५) गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने 		निःशुल्क	मंसिर-पुस	योजना	
२१.	योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्झौता	<ol style="list-style-type: none"> १) वडाध्यक्ष वा वडा सदस्यको उपस्थितिमा उपभोक्ता भेला २) अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एउटा महिला सहित ७ देखि ११जनाको उपभोक्ता समिति गठन ३) महिला सहित ५ जनाको अनुगमन समिति गठन ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता ५) प्राविधिक लागत स्टीमेट ६) अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त बैक खाता खोल्ने ७) कार्यालय सँग सम्झौता गर्ने 		निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा दुई दिन भित्र	योजना	
२२.	योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट		निःशुल्क	कार्यान्वयनको क्रममा यथाशिघ्र	योजना	योजना / प्राविधिक / अन्य कर्मचारी, अनुगमन समितिका पदाधिकारी समेत

क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट	व्यक्ति
२३.	योजना, जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	१) कार्यसम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन नापी किताब २) योजनामा खर्च भएको रकमको विल भरपाई ३) फछौटको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय ५) सार्वजनिक लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन ६) काम सम्पन्न भएको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिक मूल्याङ्कन		निःशुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना/ लेखा	योजना/ लेखा शाखा
२४.	घरनक्शा ब्यवस्थापन घर निर्माण इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नापी नक्शा, ➤ जग्गाधनी प्रपूर्जा, ➤ नक्शा, ➤ दरखास्त फाराम, ➤ मालपोत बुझाएको रसिद, ➤ सूचीकृत इन्जिनियरि र कन्सल्टेन्सीको प्रमाणपत्र र नक्सा समेतका अन्य कागजात 	<p>दरखास्त पुस्तिका रु.७०००/-, फिल्ड शुल्क रु.५०००/-, निर्माण धरौटी रु.५००००/- र सो भन्दा ठूलो १०,००००/-, सम्पन्न प्रमाणपत्र रु.५०००/-</p> <p>— यसरी २०७४ साल श्रावण १ देखि नयाँ नक्साको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा थोरै भूमिगत तला रु.३, पहिलो तला ५, दोस्रो तला ७, तेस्रो तला ८, सो भन्दा माथी प्रतिवर्ग फिट भूमिगत तला ५, पहिलो तला ६, दोस्रो तला ८, तेस्रो तला १० सो भन्दा माथी रु.१२ का दरले लाग्नेछ ।</p> <p>- यसरी २०७५ साल श्रावण १ देखि नयाँ नक्साको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा थोरै भूमिगत तला रु. , पहिलो तला दोस्रो तला , तेस्रो तला , सो भन्दा माथी प्रतिवर्ग फिट भूमिगत तला , पहिलो तला , दोस्रो तला , तेस्रो तला सो भन्दा माथी रु. कदरले लाग्नेछ ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> १) सूचना टाँस ७ दिन भित्र २) मुचुल्का १५ दिन भित्र सूचनाको म्याद पछि ३) रकम दाखिला मुचुल्का भएपछि ४) प्लिनथ लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्टक्चरको अनुमति प्रदान ५) सुपर स्टक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान ६) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको २ वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइसक्नु पर्ने 	प्राविधिक	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
२५.	सूचना तथा गुनासो ब्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटिकामा गोप्य लिखित जानकारी		निःशुल्क	तुरन्त	कार्यालय	गुनासो सुन्ने अधिकारी